जिल्ला प्रशासन कार्यालय, धादिङबाट प्रकाशित

अर्धवार्षिक बुलेटिन

२०७५ श्रावण देखी | *२०७५ पौष मसान्त सम्म*

सल्लाहाकार

भागिरथ पाण्डेय

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सम्पादक समुह

स.प्र.जि.अ. धोलकराज ढकाल

ना.सु. हरिराम न्यौपाने

ना.सु. मनोज कुमार लामा

प्रमुख जिल्ला अधिकारीको भनाई

जनताको जीउ, धन, समानता र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्दै जिल्लामा शान्ति सुरक्षा तथा सुव्यवस्था कायम गर्ने गराउने कार्यमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीको महत्वपूर्ण भूमिका रहने गर्दछ । नेपालको संविधान र अन्य प्रचलित कानून बमोजिम नेपालको नागरिक हुन योग्य व्यक्तिहरुलाई नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी गर्नेदेखि लिएर राहदानी जारी गर्ने, स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने, सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा पारदर्शिता र उत्तरदायित्वलाई बढावा दिने, जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माणका क्रियाकलापहरुको नियमन गरी गुणस्तरीयता प्रवर्द्धनमा सघाउ पुर्‍याउने कार्यमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयले जिम्मेवारी निर्वाह गरि रहेको छ । उपभोक्ता हितका विषयमा, सार्वजनिक शान्ति बिरुद्धका कसुरको शुरु कारवाही र किनारा गर्ने गरी अर्धन्यायिक प्रकृतिको जिम्मेवारी समेत जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई प्रदान गरिएको छ । स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ बमोजिम जिल्लास्थित सबै सरकारी कार्यालयहरुको अभिभावकत्वको जिम्मेवारी जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई प्रदान गरिए बमोजिम जिल्लास्थित कार्यालयहरुको नियमन निरिक्षण गरी सेवा प्रवाहमा, विकास निर्माणमा देखिएका अवरोध हटाउन जिल्ला प्रशासन कार्यालयले समन्वयकारी निकायको रुपमा आफ्नो भूमिका निर्वाह गर्दै आएको छ । जिल्ला प्रशासन कार्यालय धादिङबाट आ.व. २०७५ र ०७६ को अर्धवार्षिक कार्यसम्पादनको जानकारी दिने अभिप्रायले प्रकाशन गर्न लागिएको बुलेटिनमा आवश्यक सुझाव सल्लाहको अपेक्षा गर्दै आगामी दिनमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयका अतिरिक्त अन्य जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरुले गरेका असल अभ्यासहरुलाई समेत समावेश गरी नियमित रुपमा बुलेटिन प्रकाशन गरिने व्यहोरा समेत जानकारी गराउन चाहन्छु ।

भागिरथ पाण्डेय
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जिल्लाको समग्र वस्तुस्थिति

भौगोलिक स्थिति:

- क्षेत्रफल: ११२४.९ वर्ग किमि
- अक्षांस: २७" ४०' उत्तरी अक्षांस देखी २८" १७' उत्तरी अक्षांस सम्म
- देशान्तर: ८४" १७' पुर्वी देशान्तर देखी ८४" ३५' पुर्व सम्म
- उचाई: जिल्ला समुन्द्री सतहबाट ३०० मिटर (जोगीमारा) देखि ७११० मिटर (पाविल हिमाल) सम्मको उचाईमा रहेको छ ।
- पुर्व पश्चिम लम्बाई (औसत: ८६ कि.मी.पुर्व (पश्चिम
- जिल्ला सदरमुकाम: धादिङवेशी

सीमाना:

- दक्षिण पुर्व: नुवाकोट र काठमाण्डौ
- पश्चिम: गोर्खा जिल्ला
- उत्तर: मित्र राष्ट्र चिनको स्वाशासित क्षेत्र तिव्वत
- उत्तर पुर्व: रसुवा र नुवाकोट
- दक्षिण: मकवानपुर र चितवन जिल्ला

राजनैतिक विभाजन:

- निर्वाचन क्षेत्र संख्या: २ वटा
- स्थानिय तह: २ नगरपालिका र ११ गाउँपालिका, वडा संख्या १०४

जनसंख्या:

- कुल जनसंख्या: ३३६०६७ (२०६८ सालको जनगणना अनुसार)
- पुरुष: १५७८३४ (४६.९७ प्रतिशत)
- महिला: (१७८२३३ (५३.०३ प्रतिशत)
- सरदर घरधुरी संख्या: ४.५

धार्मिक तथा पर्यटकीयस्थल:

चमेरे गुफा, सिद्धलेक, ज्वालामुखी, गुप्तेश्वरी, गंगाजमुना झरना, त्रिपुरासुन्दरी मन्दिर, खर्केडाँडा, मण्डलीमाई, भैरवी मन्दिर

जलवायुको अवस्था:

- हिउँदमा: औषत १० डिग्री सेन्टिग्रेट
- गृष्ममा: औषत ३० डिग्री सेल्सियस

मुख्य जात जाती:

तामाङ:	२२.१ प्रतिशत
ब्राह्मण:	१५ प्रतिशत
क्षेत्री:	१४.७ प्रतिशत
नेवार:	९.४ प्रतिशत
मगर:	८.५ प्रतिशत
गुरुङ:	५.५ प्रतिशत
सार्की:	४.८ प्रतिशत
चेपाङ/प्रजा:	४.३ प्रतिशत
कामी:	४.२ प्रतिशत
दमाई/ढोली:	२.५ प्रतिशत

जिल्ला प्रशासन कार्यालय धादिङः मुख्य कार्य तथा प्रयासहरु

जिल्लामा शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रमुख कार्य हो । जिल्लामा शान्ति सुरक्षा कायम गराउन र जिल्लाको प्रशासन सञ्चालन गर्ने प्रयोजनका लागि स्थापना गरिएको यस कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रुपमा साबिकमा नेपाल प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, रा.प.द्वितिय श्रेणीको प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने व्यवस्था रहेकोमा नेपाल सरकार गृह मन्त्रालयबाट यस कार्यालयको दरबन्दी वि.सं २०७२ सालमा पुनरावलोकन गरी नेपाल प्रशासन सेवाको रा.प.प्रथम श्रेणीको प्रशासकीय प्रमुख रहने गरी दरबन्दी कायम गरेको छ । जिल्लामा शान्ति सुरक्षा र अमनचयन कायम गराउने, नेपालको संविधान र प्रचलित कानून बमोजिम नेपालको नागरिक हुन योग्यलाई नेपाली नागरिकता प्रदान गर्ने, विपदबाट हुन सक्ने क्षतिको आँकलन गरी आवश्यक पूर्वतयारी एवं प्रतिकार्यको कार्य गर्ने, सार्वजनिक सरोकारका विवादमा सम्बन्धित पक्षहरुलाई छलफलमा बोलाइ आवश्यक निकास दिने, मुलुकी अपराध संहिता बमोजिम तोकिएको अधिकार अन्तर्गत रही तोकिएका मुद्दाहरुमा शुरु कारवाही र किनारा गर्ने र जिल्लामा सञ्चालित विभिन्न विकास गतिविधिहरुको नियमन र सुपरिवेक्षण गर्ने लगायतका कार्य जिल्ला प्रशासन कार्यालयले गर्दै आइरहेको छ । जिल्ला प्रशासन कार्यालय धादिङले निर्वाह गर्दै आएको काम कर्तब्य र अधिकारलाई देहाय बमोजिम उल्लेख गर्न सकिन्छ ।

क. शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्यः

- जिल्लामा शान्ति सुरक्षा सुव्यवस्था कायम गर्ने गर्न लगाउने ।
- विभिन्न अपराधिक समूह र गतिविधिहरु उपर निगरानी राखी यस्ता क्रियाकलापहरु हुन नदिने ।
- विभिन्न विपद, दुर्घटना,अपराधबाट हुने क्षतिलाई न्यूनीकरण गर्न सबै सुरक्षा निकायहरुको समन्वयात्मक परिचालन गर्ने ।
- समुदायलाई विभिन्न किसिमका अपराध, हिंसाका प्रभाव र सोको न्यूनीकरणका विषयमा सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- शान्ति सुरक्षा कायम गर्न स्थानीय तह, नागरिक समाज र सरोकारवालासँग सहकार्य एवं समन्वय गर्ने

ख. स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी कार्य :

- संघ संस्था दर्ता, नवीकरण, विधान संशोधन, शाखा खोल्ने अनुमती तथा नियमन गर्ने
- हातहतियार इजाजत, नामसारी, नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण गर्ने
- विष्फोटक पदार्थ प्रयोगको इजाजत, नवीकरण तथा नियमन गर्ने,
- सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने
- नामथर, उमेर आदी प्रमाणित गर्ने
- नाबालक परिचयपत्र प्रदान गर्ने
- पारिवारिक पेन्सन, शपथपत्र र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिश गर्ने
- दलित, आदिवासी जनजाती सिफारिस प्रमाणित गर्ने
- पत्रपत्रिका तथा छापाखाना दर्ता गर्ने
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित गर्ने
- नाता प्रमाणित गर्ने

ग. नागरिकता र राहदानी सम्बन्धी कार्य:

- वंशज, वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता प्रदान गर्ने
- नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी जारी गर्ने
- राहदानी फाराम संकलन तथा राहदानी वितरण गर्ने
- द्रुत सेवाको राहदानीका लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिश गर्ने

घ. अर्धन्यायिक कार्य:

- सार्वजनिक शान्ति विरुद्धका कसुरको शुरु कारवाही र किनारा गर्ने
- विशेष ऐनहरुबाट प्र.जि.अ.लाई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका मुद्दाहरुको कारवाही र किनारा गर्ने
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगबाट प्राप्त ठाडो उजुरी तथा गुनासाहरु उपर आवश्यकता अनुसार छानबीन गरी कारवाहीका लागि सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- जिल्लास्थित सबै कार्यालयहरुमा सुशासन कायम गराउन नियमित सम्पर्क र समन्वय गर्ने गराउने ।

ङ. बजार अनुगमनरउपभोक्ता हित सम्बन्धी कार्य:

- दैनिक उपभोग्यवस्तु तथ सेवाको सहज आपूर्ति, पहुँच तथा गुणस्तर सुनिश्चित गर्नका लागि बजार अनुगमन तथा नियमन गर्ने
- उपभोक्ता हित संरक्षणका लागि सचेतीकरण गर्ने

च. विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने :

- जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने
- विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनका लागि विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- मनसुन आपतकालीन कार्ययोजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने, गराउने विपद्बाट भएको क्षति विवरण संकलन तथा विपद पीडितहरुलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण गर्ने

छ. विविध कार्य:

- हेलो सरकार, नियमनकारी निकाय तथा अन्य विभिन्न व्यक्तिहरुबाट प्राप्त हुने उजुरी तथा गुनासाहरु उपर छानबीन गरी आवश्यक कारवाहि गर्ने
- विकास क्रियाकलापहरु सहज रुपमा सञ्चालन गर्न सबै सरोकारवाला निकायहरुसँग समन्वय र सहजीकरण गर्ने
- विभिन्न सेवा प्रवाह, प्राकृतिक स्रोतको सदुपयोग तथा अन्य विषयमा विभिन्न जिल्लास्थित कार्यालय र स्थानीय तहहरुसँग समन्वय गर्ने
- जिल्लास्थित निकाय तथा अधिकारीहरुबाट प्रवाह भैरहेको सेवा प्रवाहको गुणस्तर नियमन र अनुगमन गर्ने
- नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालय, प्रदेश सरकार तथा अन्य निकायबाट माग हुने विवरण पठाउने ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय अन्तर्गत रहेका शाखाहरूः

जिल्ला प्रशासन कार्यालय अन्तर्गत देहाय बमोजिमका शाखाहरु रहेका छन्

- दर्ता चलानी तथा नागरिक सहायता कक्षा
- नागरिकता शाखा
- प्रतिलिपि नागरिकता शाखा
- राहदानी शाखा
- स्थानीय प्रशासन शाखा
- लेखा शाखा
- शान्ति सुरक्षा,मुद्दा र जिन्सी शाखा

जिल्ला प्रशासन कार्यालय धादिङ अन्तर्गत सेवा प्रवाहका लागि रहेका विभिन्न कोठाहरूको विवरणः

कोठा नं १ नयाँ नागरिकता, स्थानीय प्रशासन हेर्ने प्रशासकीय अधिकृतको कक्ष

कोठा नं २ राहदानी, प्रतिलिपि नागरिकता हेर्ने प्रशासकीय अधिकृतको कक्ष

कोठा नं ५ राहदानीका लागि आवेदन पेश गर्ने,बनेका राहदानी लिने कक्ष

कोठा नं ६ स्थानीय प्रशासन, नाबालक परिचयपत्र, जनजाती र दलित सिफारिश लिने कक्ष

कोठा नं ८ नयाँ नागरिकताका लागि आवेदन पेश गर्ने कक्ष

कोठा नं ९ प्रतिलिपि नागरिकताको अभिलेख भिडाउने वा प्रतिलिपि नागरिकताका लागि आवेदन गर्ने कक्ष

कोठा नं १० प्रमुख जिल्ला अधिकारीको कार्यकक्ष

कोठा नं १२ मुद्दा शाखा तथा जिन्सी कक्ष

कोठा नं १३ सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारीको कार्यकक्ष

कोठा नं १४ लेखा शाखा

कोठा नं १५ दर्ता चलानी तथा छाप लगाउने स्थान

जिल्ला प्रशासन कार्यालय धादिङबाट प्रवाह भएको कार्यसम्पादनको अवस्था

सि. नं.	सम्पादन गरेको काम	आ.ब. २०७४/०७५ को जम्मा	आ.व. २०७५/०७६						कैफियत
			श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मसिर	पौष	
१	नागरिकता विवरण	१३५४१	८१७	७४३	४६८	१०७३	१०१५	८४०	
२	नागरिकता प्रतिलिपि विवरण	५५८४	४१०	४५०	३५०	४५०	४६७	७६५	
३	राहदानी विवरण	५४२५	५७८	४५६	२५१	५५५	५१५	६४१	
	राहदानी सिफारिस	४२१३	२७८	३५१	२१०	२४८	२५३	१५६	
४	गुनासो वा ठाडो उजुरी	६३	२	१	६	१	०	२	
५	नाम थर उमेर आदि प्रमाणित	२५४	२४	८	६	५	११	६	
	नाबालक परिचय पत्र	२२७	२४	३८	१४	२८	२७	१५	
६	पारिवारीक पेन्सन सम्वन्धि सिफारिस	५१	८	५	५	६	४	५	
७	संस्था दर्ता	६५	६	७	६	३	०	६	
	संस्था नविकरण	१४०	३६	१६	४१	१५	५	१५	
८	सार्वजनिक अपराध र सार्वजनिक शान्ति विरुद्धका कसुर सम्वन्धी मुद्दा दर्ता	४३	३	२	२	२	१	१	
९	सार्वजिनक अपराध र सार्वजनिक शान्ति विरुद्धका कसुर सम्वन्धी मुद्दा फर्छ्यौट	६२	१५	१	०	१	०	२३	
१०	एकीकृत घुम्ति शिविर संचालन	३	०	०	०	०	०	१	
११	बजार अनुगमन	४	०	०	०	०	०	०	
१२	विपद राहत वितरण (रकम रु हजारमा)	१०६५	२८२	१०	०	०	०	०	
१३	जिल्ला सुरक्षा समिति बैठक	१८	२	१	२	२	३	३	
१४	कार्यालय प्रमुख बैठक	१४	१	१	१	१	१	१	
१५	कार्यालयको खर्च विवरण (२०७५ माघसम्मको खर्च)								
	पूँजिगत तर्फ रकम (रकम रु.हजारमा)	४०८८६५।००							
	चालु तर्फ (रकम रु. हजारमा)	७७६५२५३।६५							

जिल्ला प्रशासन कार्यालय धादिङको कर्मचारी दरबन्दी

सि.नं	पद	श्रेणी	दरबन्दी	पदपुर्ति	कैफियत
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	रा.प.प्रथम	१	१	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	रा.प.द्वितिय	१	१	
३	प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	२	२	
४	नायब सुब्बा	रा.प.अनं प्रथम	७	६	
५	लेखापाल	रा.प.अनं प्रथम	१	१	
६	खरिदार	रा.प.अनं द्वितिय	४	०	
७	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं प्रथम	२	०	
८	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	२	२	
९	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	७	७	

जिल्ला प्रशासन कार्यालय धादिङबाट सुशासन/सार्वजनिक प्रवाहका विषयमा भएका मुख्य मुख्य प्रयासहरु:

क. नागरिक सहायता कक्षको व्यवस्था:

जिल्ला प्रशासन कार्यालय धादिङबाट प्रवाह हुने सेवा सुविधा उपभोगका लागि आउने सेवाग्राहीहरुका लागि कार्यालय प्रवेश गर्दाकै अवस्थामा दर्ता चलानी सँगै सोधपुछ कक्ष वा नागरिक सहायता कक्षको व्यवस्था गरिएको छ । सेवाग्राहीले सेवा लिन चाहेको विषयको सूचना एवं जानकारी दिने गरी एकजना कर्मचारीको प्रबन्ध गरिएको छ ।

ख. प्रतिक्षालय र खानेपानीको व्यवस्था:

जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा सेवा लिने प्रयोजनार्थ आउने सेवाग्राहीहरुको सुविधाका लागि एकवटा प्रतिक्षालयको व्यवस्था गरिएको छ । प्रतिक्षालयमा जनआन्दोलनको क्रममा शहिद भएका व्यक्तिहरुको फोटो सहितको विवरण टाँस गरिएको छ । साथै सेवाग्राहीहरुको सुविधाका लागि खानेपानीको व्यवस्था समेत गरिएको छ ।

ग. अपाङमैत्री भवन र लैङ्गिकमैत्री शौचालयको व्यवस्था:

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको साबिकको भवन २०७२ सालको दोश्रो ठुलो महाभूकम्पबाट पूर्ण रुपमा क्षति भएको कारण नयाँ भवन रहेको र कार्यालयसम्म अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको सहज पहुँच हुने गरी अपाङ्गमैत्री बनाईएको छ । साथै सेवाग्राहीको सुविधाका लागि दुवै तल्लामा लैङ्गिक मैत्री शौचालयको प्रबन्ध गरिएको छ ।

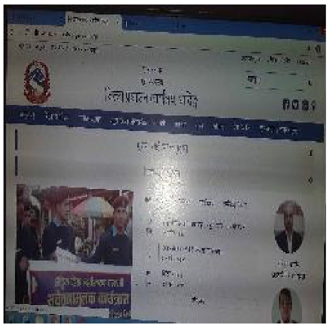
घ. CCTV जडान तथा Telephone Networking:

कार्यालय भित्र सेवाग्राहीको गतिविधि निगरानी गर्न ९ वटा सिसि क्यामरा जडान गरिएको छ। साथै सदरमुकामस्थित मुल सडकमा समेत विभिन्न गतिविधिहरुको निगरानीका लागि सिसिक्यामरा जडान गरिएको छ । कार्यालयभित्र समेत आन्तरिक रुपमा शाखागत सम्पर्क समन्वयका लागि इन्टरकमको सुविधा सहितको टेलिफोन नेटवर्किङको व्यवस्था गरिएको छ।

ङ. विद्युतीय हाजिरी व्यवस्थापन:

कार्यालयमा काम गर्ने कर्मचारीहरुका उपस्थितिलाई नियमन गर्न विद्युतीय हाजिरी प्रणालीको प्रयोग गरिएको छ । जिल्ला प्रशासन कार्यालयका अतिरिक्त अन्य जिल्लास्थित कार्यालयहरुलाई समेत विद्युतीय हाजिरीको सञ्चालन तथा प्रयोगका विषयमा प्रोत्साहन गरिएको छ ।

च. सेवा प्रवाहमा सूचना प्रविधिको उपयोग:



जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिँदै आएका सेवाहरुको प्रवाहमा सूचना प्रविधिको उपयोग गरिएको छ । कार्यालय प्रमुख लगायत विभिन्न किसिमका बैठकहरुमा आमन्त्रण गर्दा एस.एम.एस. प्रणालीको व्यवस्था गरिएको छ । कार्यालयका विविध गतिविधहरु वेबसाइट, फेशबुक र ट्वीटरमार्फत समेत सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ । कार्यालयको वेबसाइट अद्यावधिक गर्ने, फेशबुक र ट्वीटरमा कार्यालयको तर्फबाट सूचना प्रवाह गर्न एकजना सम्पर्क व्यक्ति तोकिएको छ ।

राजमार्गका होटलमा अखाद्य

छ. बजार अनुगमन:

जिल्ला प्रशासन कार्यालयले समय समयमा सदरमुकाम र राजमार्गस्थित पसल तथा होटलहरुको अनुगमन गर्ने गरेको छ । यसका अतिरिक्त विभिन्न समयमा सेवाग्राहीबाट आएका गुनासाहरु सम्बोधन गर्न आवश्यकता अनुसार आकष्मिक निरिक्षण समेत गरिएको छ ।

ज. निर्माण सामाग्रीहरूको व्यवस्थित उपयोग र उत्खननका लागि प्रयास

जिल्ला प्रशासन कार्यालय धादिङले जिल्लाभित्र विभिन्न समूहहरुबाट सञ्चालित खानी, क्रसर, बालुवा प्रशोधन उद्योगहरुको अनुगमन गरी यस प्रकारका उद्योगहरुमा भएका अनियमितता रोक्न विभिन्न अपरेशन गर्ने गरेको छ । पछिल्लो समय प्रदेश सरकार र जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय र सहकार्यमा जिल्लाभित्रका प्राकृतिक स्रोत साधनको व्यवस्थित उपयोग, उत्खनन तथा प्रयोगलाई नियमित गराउन आवश्यक पहल गरेको छ।

झ. एकीकृत घुम्ती सेवा शिविरः

धादिङ जिल्ला अन्तर्गत सरकारी कार्यालयहरुको न्यून पहुँच भएका स्थानहरुमा एकीकृत घुम्ती शिविर सञ्चालनमा कार्यालयले प्राथमिकता दिएको छ । यसै आर्थिक वर्षमा पर्ने गरी गंगाजमुना गाउँपालिकाको बसेरी, धुनिवेशी नगरपालिकाको जीवनपुर र गजुरी गाउँपालिकाको डोलभञ्जयाङ्मा एकीकृत घुम्ती शिविर सञ्चालन गरिएको छ ।

ञ. विपद व्यवस्थापन विषयक नीति तर्जुमा र उद्धारका प्रयासहरुः

जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति र जिल्ला प्रशासन कार्यालयको संयुक्त प्रयासमा जिल्लामा विपदबाट हुन सक्ने क्षति न्यूनीकरण गर्न विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०७३ सालमा तयार गरि एकोमा सो लाई २०७५ सालमा अद्यावधिक गरिएको छ । उक्त योजनाका अतिरिक्त देहाय बमोजिमका योजनाहरु अद्यावधिक गरिएको छ ।

- मनसुनको आपतकालीन योजना २०७५
- शीतकालीन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०७५

उक्त योजनाका अतिरिक्त जिल्ला प्रशासन कार्यालयले विभिन्न किसिमका विपदको समयमा घटनास्थलमा नै पुगी पीडितको राहत तथा उद्धार कार्यमा खटिएको छ ।

ट. अर्धन्यायिक कार्यका लागि सुनुवाई गर्ने इजलासको व्यवस्थाः

जिल्ला प्रशासन कार्यालय अन्तर्गत सुनुवाईका लागि दायर हुने सार्वजनिक अपराध, उपभोक्ता हितसँग सम्बन्धित र सार्वजनिक शान्तिमा खलल पुर्याउने खालका अपराध संहितामा उल्लेख भई नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन भए बमोजिमका मुद्दाको सुनुवाई गर्नका लागि आफ्नै इजलाशको बन्दोबस्त गरिएको छ ।

ठ. विभिन्न दिवस तथा समारोहः

विभिन्न समयमा पर्ने दिवसहरु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको अगुवाईमा विभिन्न प्रवचन, गोष्ठी, प्रभातफेरी जस्ता कार्यक्रम गरी सम्पन्न गर्ने गरिएको छ । नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालयबाट लेखी आएका तथा जिल्लास्थित विभिन्न सरकारी निकायहरु एवं स्थानीय तहबाट अगुवाई गरिएका दिवसका कार्यक्रमहरुमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट आवश्यकता अनुसार ऐक्यबद्धता जनाउने गरिएको छ ।

ङ. प्रहरी र प्रशासनबीचको समन्वय र सहकार्यः

धादिङ जिल्लामा रहेका सुरक्षा निकायहरुबीच प्रभावकारी समन्वय र सहकार्य हुने गरेको छ । विभिन्न समयमा लागु औषध नियन्त्रण जनचेतनामूलक कार्यक्रम, प्रहरी समुदाय साझेदारी कार्यक्रम, लैङ्गिक हिंसा निवारण अभियान लगायतका अन्य विविध कार्यक्रममा प्रहरी कार्यालय र जिल्ला प्रशासन कार्यालयबीच आवश्यक समन्वय र सहकार्य गर्ने गरिएको छ ।

ढ. विभिन्न जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालनः

जिल्ला प्रशासन कार्यालयले जिल्लावासी विभिन्न नागरिकहरुलाई सकारात्मक सन्देश प्रवाह गर्ने उद्देश्यका साथ विभिन्न जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्दै आएको छ । लागु औषध, घरेलु मदिरा यसको उत्पादन र यसका नकारात्मक प्रभाव बारे जानकारी दिन विभिन्न समयमा जिल्ला प्रहरी कार्यालय सँग समेतको समन्वयमा चेतनामूलक कार्यक्रम आयोजना गर्दै आएको छ ।

ण. गुनासो सुनुवाई तथा नागरिक पृष्ठपोषणको व्यवस्थाः

जिल्ला प्रशासन कार्यालयले आफ्नो र जिल्लास्थित कार्यालयहरुबाट प्रवाह भैरहेको सेवा सुविधाको प्रभावकारिताका विषयमा नागरिक तथा सेवाग्राहीको गुनासो लिने प्रयोजनका लागि छुट्टै गुनासो तथा सुझाव पेटिकाको बन्दोबस्त गरिएको छ । कार्यालयसँग सम्बन्धित गुनासाहरु प्राप्त भएमा तत्कालै त्यसको सम्बोधन गर्ने गरी गुनासो सुन्ने अधिकारीको प्रबन्ध समेत गरिएको छ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय धादिङमा कार्य गर्नु भएका हालसम्मका प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरुको विवरण

क्र.स	प्र.जि.अ.को नाम थर	देखी	सम्म
१	अम्बिकाभक्त शर्मा		
२	मदनकृष्ण श्रेष्ठ		२०२६/०५/२४
३	नवराज श्रेष्ठ	२०२६/१०/०५	२०२८/०४/१७
४	रामानन्द बैध	२०२८/०२/०६	२०२९/१०/२३
५	विष्णु गोपाल ब्यान्जु	२०२९/१०/२३	२०३२/१२/०५
६	बाबुराम पौडेल	२०३१/१२/०६	२०३६/०७/१६
७	रामचन्द्र पौडेल	२०३६/०७/१७	२०३७/०८/१३
८	नरेन्द्रबहादुर रायमाझी	२०३७/०८/२७	२०३९/०७/०४
९	गजेन्द्रबहादुर मुल	२०३९/०७/०५	२०४०/११/०५
१०	डमरुबल्लभ भट्टराइ	२०४०/११/१२	२०४२/१२/२९
११	मोहनभक्त श्रेष्ठ	२०४२/११/२९	२०४३/१०/२९
१२	चन्द्रबहादुर खड्का	२०४३/१०/२८	२०४६/०३/०२
१३	मुकुन्द प्रसाद आचार्य	२०४६/०३/१२	२०४७/०३/३२
१४	कोशलदेब जोशी	२०४७/०५/१८	२०४८/०६/१९
१५	टिकाराम शर्मा	२०४८/०८/०३	२०४९/०८/०३
१६	धुबप्रसाद घिमिरे	२०४९/०९/२६	२०५१/०१/०५
१७	नरेन्द्रराज पौडेल	२०५१/०२/१८	२०५१/११/०४
१८	पुष्पा चालिसे	२०५१/११/१८	२०५२/०३/०२
१९	डा.मिनबहादुर पौडेल	२०५२/०३/२८	२०५२/११/१०
२०	चिनियानारायण श्रेष्ठ	२०५२/११/१३	२०५३/१२/२७
२१	जन्मजय रेग्मी	२०५४/०१/०१	२०५४/१०/११
२२	रामकृष्ण भुर्तेल	२०५४/१०/२३	२०५५/०५/०७
२३	विष्णुराज कुसुम	२०५५/०५/१४	२०५५/१०/१०
२४	देबिप्रसाद भट्टराइ	२०५५/१०/०७	२०५६/०८/११
२५	पशुपती कर्माचार्य	२०५६/०८/२०	२०५७/०३/०८
२६	नेत्रप्रसाद शर्मा	२०५७/०४/०१	२०५८/०१/३१
२७	रत्नराज पाण्डे	२०५८/०४/०८	२०५८/१०/०३
२८	प्रेमप्रसाद शर्मा सापकोटा	२०५८/१०/०४	२०६०/०१/०५
२९	जीवनप्रसाद ओली	२०६०/०१/१४	२०६२/०१/३१
३१	द्रोण पोखरेल	२०६४/०२/२८	२०६५/०७/०७

३२	उध्दब थापा	२०६५/०७/०९	२०६६/१२/३१
३३	भरत पौडेल	२०६७/०१/०६	२०६८/०३/०६
३४	नारायणप्रसाद आचार्य	२०६८/०३/०७	२०६८/१२/२१
३५	वेदप्रसाद खरेल	२०६९/०१/१०	२०७०/०३/१८
३६	विष्णुप्रसाद पोखरेल	२०७०/०३/१९	२०७१/०१/२४
३७	दिपक राज नेपाल	२०७१/०१/२९	२०७१/०५/२९
३८	बासुदेव घिमिरे	२०७१/०६/०६	२०७२/०६/२७
३९	दिपक काफ्ले	२०७२/०६/२८	२०७२/०८/२७
४०	विश्वप्रकाश सुवेदी	२०७२/०८/२८	२०७३/०८/७
४१	उमेशकुमार ढकाल	२०७३/०८/२२	२०७४/०२/२१
४२	श्री महेश आचार्य	२०७४/०२/२२	२०७४/०४/२८
४३	श्री श्याम प्रसाद भण्डारी	२०७४/०४/२९	२०७५/०१/१४
४४	श्री भागिरथ पाण्डेय	२०७५/०२/१०	

धादिङ जिल्लास्थित कार्यालय प्रमुखहरूको विवरण

क्र.सं	नाम	कार्यालयको नाम	पद	फोन.नं	मोवाईल नं	इमेल	कैफियत
१	श्री भागिरथ पाण्डेय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	प्र.जि.अ	५२०१३३	९८५१२४७७७७	daodhading@moha.gov.np	
२	श्री राजेशबाबु घिमिरे	जि.स.स.को कार्यालय	जि.स.अ	५२०१४४	९८५१२५००२३	ddcdhading@gmail.com	
३	श्री सुदिप बानियाँ	देविदत्त गण, गजुरी	गणपति प्र.से	५२०१०५	९८५१२१३९४६	Ddgana123@gmail.com	
४	श्री राजकुमार वैदवार	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	प्रहरी उपरीक्षक	५२०२७९	९८५१२४५५५५	dpodhaing_fadmin@nepalpolice.gov.np	
५	श्री सुदीप अधिकारी	रा.अ.जिल्ला कार्यालय	उ.अ.नि	५२०११८	९८५१२०४३४६	sp-aleo@hotmail.com	
६	श्री दर्शन गिरी	स.प्र बल जि.सु. धादिङ	स.प्र.ना.उ	५२११८८	९८५१०१५०८१		
७	श्री शिवहरी कोइराला	को.ले.नि.का	प्र.को.नि.	५२०१४०	९८४९३६७११०	dtcodhading@gmail.com	
८	श्री बालकृष्ण वाग्ले	जिल्ला सरकारी वकिल का.	जि.न्यायधिवक्ता	५२०१०८	९८४१२५८८३७		
९	श्री शिव प्रसाद रेग्मी	शिक्षा वि.तथा समन्वय ईकाइ,धादिङ	ईकाइ प्रमुख	५२०२००	९८५१२३५०९९	dhadingdeo22@gmail.com	
१०	श्री किरण आचार्य	खा.पा तथा सरसफाई डि.	डि.प्रमुख	५२०१२७	९८४१५१८४४४	kamalrs79@gmail.com	
११	श्री बालकृष्ण नेपाली	जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय	निमित्त ज.प्रशासक	५२०१२६	९८४१५७१७८१	dhodhading@yahoo.com	
१२	श्री राजेन्द्र के.सी	रा.पु.नि.प्राधिकरण, जि.आ.का.ई	प्रमुख	५२०१२३	९८५१२१३६०४	rajendrakc123@gmail.com	
१३	श्री रामहरी सेढाई	डिभिजन वन कार्यालय	डि.व.अ	५२०१२५	९८५११७०८०८	dhadfo@dof.gov.np	
१४	श्री केशव देवकोटा	कृषि ज्ञान केन्द्र	प्रमुख	५२०४१९	९८५११५८६३०	dadodhading@gmail.com	
१५	डा. दिपा बोहोरा	जिल्ला अस्पताल धादिङ	नि.मे.सु	५२०६०५	९८४१८९९४९९		
१६	श्री नवराज खतिवडा	रा.पु.नि.प्रा,जि.आ.का. इकाई(शिक्षा)	ई.प्रमुख	५२१४०२	९८४१५३१३९३	rajendrakc123@gmail.com	
१७	श्री नवराज भण्डारी	प्र. कृषि आ. प. जो.का. ई.	ब.कृ.अ	५२०९०१	९८५६०३०३६४		
१८	श्री कोषनाथ अधिकारी	DLPIU भवन	डिभिजन प्रमुख		९८५५०४६५८४		
१९	डा. विनोद कुमार यादव	भेटरिनरी अस्पताल तथा विज्ञ केन्द्र	पशु चिकित्सक	५२०१०७	९८४१६१६७१२	drbinodkyadav@gmail.com	
२०	श्री हुमनाथ पराजुली	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	जि.नि.अ	५२०३१९	९८५१२००७८०	ec.deo.dhading@gmail.com	
२१	श्री पुरुषोत्तम भण्डारी	जिल्ला मालपोत कार्यालय	नि.मा.पो. अधिकृत	५२०११३	९८६२००९१३५		
२२	श्री थल बहादुर तामाङ	सिंचाई विकास डिभिजन	का.प्र	५२०१२९	९८५१२१२४९०		
२३	श्री रामसुन्दर शर्मा	कारागार कार्यालय	का.प्र	५२०२४०	९८५१२७४७७७		
२४	श्री श्रीधर ढुङ्गाना	नापी कार्यालय	नापी अधिकृत	५२०११५	९८५१२१९१९९	ravidhungana12@yahoo.com	
२५	श्री केदार कुमार खड्का	घ.तथा सा.उ.वि.समिति	प्र. उ.प्र	५२०१७७	९८५१२२३२३०	kedar74.khadka@gmail.com	

२६	श्री ध्रुबराज कार्की	नेपाल विद्युत प्रिधिकरण	का.प्र	५२०१३२	९८४१४५७५८७	dhadingdcs@nea.org.np	
२७	श्री हरि ठकुरी	डि. सडक का. गजुरी	ईन्जिनियर		९८४९९००३६३		
२८	श्री राधेश्याम शिल्पकार	आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	कार्यालय प्रमुख		९८५१२१२२७८		
२९	श्री जगन्नाथ पन्त	नीलकण्ठ नगरपालिका	प्र.प्र. अधिकृत	५२०५६८	९८५१२५२१११	neelkanthamun@gmail.com	
३०	श्री राजेन्द्र बहादुर अर्याल	धुनिबेशी नगरपालिका	प्र.प्र. अधिकृत		९८५१२३९५५२	arlrajendra2013@gmail.com	
३१	श्री खेम बाहादुर खत्री	रुबीभ्याली गाँउपालिका	प्र.प्र. अधिकृत		९८५११७०७१३	khem882000@yahoo.com	
३२	श्री विश्वविजय शर्मा अर्याल	गंगाजमुना गाँउपालिका	प्र.प्र. अधिकृत		९८४९२७९९८१		
३३	श्री दिपेश बिडारी	खनियाबास गाँउपालिका	प्र.प्र. अधिकृत		९८४१८४४३५७	dbindari@gmail.com	
३४	श्री ओम प्रसाद सुवेदी	त्रिपुरासुन्दरी गाँउपालिका	प्र.प्र. अधिकृत		९८५११००५१०	omsubedi18@gmail.com	
३५	श्री डिलमान शाक्य	नेत्रावती डबजोङ गाँउप(ालिका	प्र.प्र. अधिकृत		९८४९२३०२०४	netrawatimun@gmail=com	
३६	श्री बद्रिनाथ लम्साल	ज्वालामुखी गाँउपालिका	प्र.प्र. अधिकृत		९८४१३७३९८६	jwalamukhirural-mun@gmail.com	
३७	श्री लक्ष्मण प्रसाद भट्टराई	सिद्धलेक गाँउपालिका	प्र.प्र. अधिकृत		९८४७०३१०१८	sidhalekhrural-mun@gmail=com	
३८	श्री गोपाल बगाले	गजुरी गाँउपालिका	प्र.प्र. अधिकृत		९८४७०२८५७३	ito.gajurimun@gmail.com	
३९	श्री दान बहादुर ऐडि	गल्छि गाँउपालिका	प्र.प्र. अधिकृत	४०३१५६	९८५११०५९८२	galchhigapa@gmail.com	
४०	श्री सुर्यप्रसाद उपा(ध्याय	थाक्रे गाँउपालिका	प्र.प्र. अधिकृत	४१५०९८	९८५१२०४३९८	thakre.mun@gmail.com	
४१	श्री हर्ष बहादुर थापा	बेनीघाट रोराङ गाँउप(ालिका	प्र.प्र. अधिकृत		९८५१२४२१४९	benighatrorang-mun@gmail.com	
४२	श्री कृष्णलाल श्रेष्ठ	खेलकुद विकास समिति	जिल्ला सचिव	५२०४२९	९८४१५४६८८१	krishnala-lshrestha123@gmail.com	
४३	श्री बद्रि प्रसाद चालिसे	जिल्ला हुलाक कार्यालय	नि.का.प्र	५२०११४	९८४९२७१५६९		
४४	श्री अनिरुद्र उपाध्याय	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि	प्रबन्धक	५२०१५५	९८५१११९९६४	dhading@rbb.com.np	
४५	श्री रमेश प्रसाद मिश्र	कृषि वि.बैक	प्रबन्धक	५२०३३६	९८५१०१२२०१	ramesh.mishra@adbl.gov.np	
४६	श्री खगेन्द्र कटुवाल	नेपाल टेलिकम	कार्यालय प्रमुख	५२०१०२	९८५११०५१२१		
४७	श्री दिपक कंडेल	युवा स्वरोजगार कोष	सदस्य सचिव	५२०१२१	९८५११३२५१८		

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय,धादिङ

कर्मचारी विवरण

सि.नं	कर्मचारी संकेत नं.	नाम थर	पद	स्थायी ठेगाना	मोवाइल नं.	कैफियत
१	108922	भागिरथ पाण्डेय	प्र.जि.अ.	गुल्मी	9851247777	
२	181903	धोलकराज ढकाल	स.प्र.जि.अ.	स्याङजा	9851235157	
३	119891	राममणी मिश्र	प्र.अ.	धादिङ	9841716021	
४	166215	सुर्यदर्शन पण्डित	प्र.अ.	ललितपुर	9846090976	
५	191872	मनोज कुमार लामा	ना.सु.	काठमाडौ	9849403287	
६	202802	हिम बहादुर बि.के.	ना.सु.	काठमाडौ	984155624	
७	169282	रमेश कुमार पोखरेल	ना.सु.	काठमाडौ	9841413005	
८	153624	हरिराम न्यौपाने	ना.सु.	सिन्धुपाल्चोक	9841369298	
९	122874	कृष्ण प्रसाद थपलिया	ना.सु.	काठमाडौ	9841980619	
१०	226767	हरेराम शाह	ना.सु.	सप्तरी	9842469405	
११	219954	नविनचन्द्र घिमिरे	लेखापाल	गुल्मी	9840721671	
१२	231161	दिपक खतिवडा	स.क.अ	सिन्धुपाल्चोक	9841836287	
१३	231160	कविता राई	स.क.अ	भोजपुर	u[x dGqfno sfh	
१४	188397	बिक्रम नगरकोटी	ह.स.चा.	धादिङ	9841716022	
१५	121668	कृष्ण बहादुर श्रेष्ठ	का.स.	धादिङ	9841062595	
१६	138695	अम्बर प्रसाद ओस्ती	का.स.	धादिङ	9841716013	
१७	169050	दण्डपाणी रिजाल	का.स.	धादिङ	9851211633	
१८	182720	यदु कुमार अधिकारी	का.स.	धादिङ	9841716171	
२२	करार	साने थापामगर	ह.स.चा.	धादिङ	9857650525	
२३	करार	झंक प्रसाद कोइराला	का.स.	धादिङ	9841717811	
२४	करार	योग बहादुर भण्डारी	का.स.	धादिङ	9841716016	
२५	करार	मञ्जु श्रेष्ठ	का.स.	धादिङ	9841816987	