



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

पहिलो त्रैमासिक (२०७८ श्रावण, भाद्र र आश्विन) विवरण
(Proactive Disclosure)



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

धादिङ

विषयवस्तु



१. धादिङ जिल्लाको संक्षिप्त परिचय.....	१
२. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति.....	१
३. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	१
४. कार्यालयमा रहेका कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण.....	२
५. कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.....	२
कार्यालयमा रहेको कोठा नं. र शाखाहरू.....	३
६. जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान हुने सेवाको दस्तुर र अवधि.....	३
७. निर्णय प्रक्रिया र अधिकार.....	४
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....	४
९. २०७८ श्रावण देखी आश्विनसम्ममा सम्पादन भएका कामको विवरण.....	४
१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको विवरण.....	६
११. ऐन, नियम, निर्देशिकाको सूचि.....	६
१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण.....	७
१३. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण.....	९
१४. कार्यालयको सूचना प्राप्त गर्न सकिने माध्यमको ठेगाना.....	९
१५. कार्यालयले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण.....	९
१६. कार्यालयले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरण.....	९
१७. कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि	
१८. कार्यालयमा परेका सूचना मागसम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय.....	१०
१९. कार्यालयका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सोको विवरण.....	१०

१. धादिङ जिल्लाको संक्षिप्त परिचय

उत्तर हिमालय पर्वतदेखि दक्षिण महाभारतसम्म फैलिएको नेपालको एकमात्र जिल्ला धादिङ २७°४०' देखि २८°१४' उत्तरी अक्षांश र ८४°३५' देखि ८०°१७' पूर्व देशान्तरसम्म अवस्थित छ। धादिङको पूर्वमा रसुवा, नुवाकोट र काठमाडौं, पश्चिममा गोर्खा उत्तरमा छिमेकी राष्ट्र चीन र दक्षिणमा मकवानपुर र वितवन जिल्ला पर्दछन्। धादिङको कुल क्षेत्रफल १९२४.९ वर्ग कि.मि. छ। धादिङ जिल्लाको जनसंख्या राष्ट्रिय जनगणना २०६८ अनुसार ३,३६,०६७, जम्मा घरधुरी संख्या ७३,८५१ र सरदर परिवार संख्या ४.५ जना रहेको छ। कुल जनसंख्यामध्ये पुरुषको संख्या १,५७,८३४ (४६.९७%) र महिलाको संख्या १,७८,२३३ (५३.०३%) रहेको छ। नेपालको कुल जनसंख्याको १.२७ प्रतिशत मानिसहरू धादिङ बसोबास गर्दछन्।

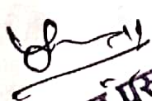
गंगाजमुना झरना, झार्लाङको तातोपानी मूल, गुप्तेश्वर तथा चमेरे गुफा, विन्दुकेशर, सिद्धलेक तथा विभिन्न फाँट तथा टारहरू यस जिल्लाका विशेषताहरू हुन्। त्रिशुली, बुढी गण्डकी र आँखु खोला जिल्लाका मुख्य नदीहरू हुन्। समुन्द्री सतहबाट ३०० मि. देखि ७,११० मि.सम्मको उचाइँ तथा ०° देखि ३०° भन्दा बढी भिरोलापन भएको भू-धरातलीय विशेषताले यस जिल्लाको भू-स्वरूप, क्रमशः उत्तरदेखि दक्षिणमा हिमश्रृङ्खला, हिम चुचुरा, पर्वत, पहाड, खोच, टार, बेसी, महाभारत लेक आदि भू-आकृतिमा विभक्त छ।

२. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

नेपालमा स्थानीय प्रशासनलाई विकेन्द्रित प्रशासन अनुरूप सञ्चालन गर्दै शान्ति सुव्यवस्था कायम राख्ने कार्य प्रभावकारी रूपमा गर्न स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ लागू गरियो । सोही ऐनको दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन सञ्चालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था गरे अनुसार हाल संघीय कार्यालयको रूपमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, धादिङ स्थापना भई सञ्चालनमा रहेको छ। वि.स. २०३२ सालअघि सुनौला बजारमा रहेको जिल्ला सदरमुकाम हाल धादिङबेसी (निलकण्ठ नगरपालिका वडा नं. ३) मा रहेको छ।

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

- जिल्लामा शान्ति सुरक्षा तथा सुव्यवस्था सम्बन्धी कार्य,
- जिल्लास्थित कार्यालयको समन्वय एवम् अनुगमन, रेखदेख र नियन्त्रण गर्ने कार्य,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- राहदानी सिफारिस तथा वितरण सम्बन्धी कार्य,
- नाबालक परिचयपत्र जारी गर्ने कार्य,
- हातहतियार इजाजत, नवीकरण तथा नामसारीसम्बन्धी कार्य,
- संस्था, पत्रपत्रिका तथा छापाखानासम्बन्धी कार्य,
- कुनै व्यहोरा प्रमाणित सम्बन्धी कार्य,
- बजार अनुगमन, नियमन सम्बन्धी कार्य,
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा द्वन्द्व व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- अवैध मदिरा नियन्त्रण,
- स्थानीय तहहरूसँग समन्वय,


ध्रुव प्रसाद कोइराला
 सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- जिल्लाभित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तिको रेखदेख, सम्भार तथा मर्मत गर्ने कार्य गर्ने गराउने,
- मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण,
- अन्य कुनै कार्यालयको कार्यक्षेत्रमा नपरेको नेपाल सरकारका कार्य,
- अर्ध न्यायिक निकायको हैसियतले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको न्यायिक कार्यसम्पादन गर्ने कार्य,
- राष्ट्रिय परिचयपत्र सम्बन्धी कार्य, उचित वातावरण सृजना गरी जिल्लाका विकास आयोजनाहरु सञ्चालनमा आवश्यक सहयोग र समन्वयिक कार्य आदि।

४. कार्यालयमा रहेका कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण


क्र.सं.	पद	श्रेणी	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	रिक्त
१.	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	रा.प.प्रथम	१	१	
२.	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	रा.प.द्वितीय	१	१	
३.	प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	२	२	
४.	नायब सुब्बा	रा.प.अनं.प्रथम	७	६	१
५.	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	१	१ (काज)	
६.	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्रथम	२	२ (करार)	
७.	खरिदार	रा.प.अनं.द्वितीय	४	२	२ (लोसेआमा माग)
८.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	७	७ (१ स्थायी ६ करार)	
९.	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहीन	२	२ (करार)	
	जम्मा		२७	२४	३

राष्ट्रिय परिचयपत्रतर्फ

क्र.सं.	पद	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति
१.	विवरण दर्ता अपरेटर	२	२
२.	विवरण दर्ता सहयोगी	१	१

५. कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा
१	श्री कृष्णप्रसाद लम्साल	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	
२	श्री ध्रुव प्रसाद कोइराला	स. प्रमुख जिल्ला अधिकारी	
३	श्री सूर्यदर्शन पण्डित	प्रशासकीय अधिकृत	
४	श्री राममणी मित्र	प्रशासकीय अधिकृत	
५	श्री हिम बहादुर वि.के.	नायब सुब्बा	मुद्दा/ स्टोर
६	श्री हरि बहादुर सुनार	नायब सुब्बा	नयाँ नागरिकता
७	श्री हरेराम साह	नायब सुब्बा	नयाँ नागरिकता
८	श्री कृष्ण प्रसाद थपलिया	नायब सुब्बा	प्रतिलिपि नागरिकता
९	श्री मनोज कुमार लामा	नायब सुब्बा	स्थानीय प्रशासन
१०	श्री पद्मकमल आचार्य	लेखापाल	लेखा प्रशासन
११	श्री विजन ढकाल	खरिदार	राहदानी
१२	श्री सञ्जय श्रेष्ठ	खरिदार	मुद्दा
१३	श्री दण्डपाणि रिजाल	कार्यालय सहयोगी	दर्ता / चलानी
१४	श्री सुजाता भट्ट	कम्प्युटर अपरेटर	प्रतिलिपि नागरिकता
१५	श्री यशोदा नेपाल	कम्प्युटर अपरेटर	स्थानीय प्रशासन
१६	श्री झमक प्रसाद कोइराला	कार्यालय सहयोगी	राहदानी
१७	श्री योग बहादुर भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	प्रतिलिपि नागरिकता


 ध्रुव प्रसाद कोइराला
 सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी


१८	श्री मञ्जु श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	पि.ए. शाखा
१९	श्री गंगाराम नेपाल	कार्यालय सहयोगी	सरसफाई
२०	श्री श्याम थापा मगर	कार्यालय सहयोगी	नयाँ नागरिकता
२१	श्री रोशन भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	नयाँ नागरिकता
२२	श्री विजय त्रिपाठी	विवरणदर्ता अपरेटर	राष्ट्रियपरिचय पत्र
२३	श्री अनिस सिलवाल	विवरणदर्ता अपरेटर	राष्ट्रियपरिचय पत्र
२४	श्री सिर्जना कोइराला	विवरणदर्ता सहयोगी	राष्ट्रियपरिचय पत्र
२५	श्री धनकुमार श्रेष्ठ	हलुका सवारी चालक	
२६	श्री साने थापा मगर	हलुका सवारी चालक	

कार्यालयमा रहेको कोठा नं. र शाखाहरु

कोठा नं. १०	प्रमुख जिल्ला अधिकारीको कार्य कक्ष
कोठा नं. १	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारीको कार्यकक्ष
कोठा नं. २	प्रशासकीय अधिकृत
कोठा नं. ७	प्रशासकीय अधिकृत
कोठा नं. ३	राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता
कोठा नं. ५	राहदानी शाखा
कोठा नं. ६	स्थानीय प्रशासन शाखा
कोठा नं. ८	नयाँ नागरिकता शाखा
कोठा नं. ९	प्रतिलिपी नागरिकता शाखा
कोठा नं. १२	मुद्दा / ठाडो उजुरी शाखा
कोठा नं. १३	जिन्सी तथा भण्डारण शाखा
कोठा नं. १४	लेखा शाखा

६. जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान हुने सेवाको दस्तुर र अवधि

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने अवधि
१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण	रु. १०१- को टिकट	कागजात पुगेकै दिन
२	नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	रु. २०१- को टिकट	कागजात पुगेकै दिन
३	वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकताको प्रमाणपत्र	रु. १०१- को टिकट	कागजात पुगेकै दिन
४	राहदानी फाराम संकलन	रु. २,५०० (१० वर्ष उमेर भन्दा कम) रु. ५ हजार (साधारण) रु. १० हजार (हराएमा र भौतिक क्षति भएमा)	
५	गुनासो र ठाडो उजुरी	रु. १०१- को टिकट	यथाशीघ्र
६	नाबालक परिचय पत्र	रु. १०१- को टिकट	कागजात पुगेकै दिन
७	पेन्सनसम्बन्धी सिफारिस	रु. १०१- को टिकट	कागजात पुगेकै दिन
८	अदिवासी जनजाती, दलित, खस आर्य सिफारिस	रु. १०१- को टिकट	कागजात पुगेकै दिन
९	संस्था दर्ता	रु. १,०००।-	कागजात पुगेकै दिन
१०	संस्था नवीकरण	रु. ५००।- (म्याद गुज्रेमा तोकिए बमोजिमको जरिवाना)	कागजात पुगेकै दिन


धृव प्रसाद कोइराला
 सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

११	संस्थाको विधान संशोधन	रु. १०१- को टिकट	कागजात पुगेकै दिन
१२	संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति	रु. १०१- को टिकट	कागजात पुगेकै दिन
१३	पत्रपत्रिका दर्ता	दैनिक रु १०००१- साप्ताहिक रु ५००१- पाक्षिक रु ३००१- मासिक रु २००१-	कागजात पुगेकै दिन
१४	छापाखाना दर्ता	रु. १,०००१-	कागजात पुगेकै दिन
१५	हातहतियार दर्ता	रु. १,०००१-	कागजात पुगेकै दिन
१६	हातहतियार इजाजत नविकरण दस्तुर		
	विवरण	इजाजत दस्तुर (रुपैयामा)	नविकरण दस्तुर (रुपैयामा)
		जिल्लाभर	नेपालभर
		जिल्लाभर	नेपालभर
१.	पिस्तोल, रिभल्वर वा मिनीयचर राइफल सहित अन्य राइफल प्रत्येकको	५,०००१-	६,०००१- ३,०००१- ४,०००१-
२.	टोटावाल बन्दुक वा मिनीयचर राइफल प्रत्येकको	४,०००१-	५,०००१- २,०००१- ३,०००१-
३.	भरुवा बन्दुक प्रत्येकको	३,०००१-	३,०००१- १,५००१- २,०००१-
४.	हावादारी बन्दुक प्रत्येकको	२,०००१-	२,५००१- १,०००१- १,५००१
१७	हातहतियार खरखजना उत्पादन गरी बिक्री गर्ने इजाजतपत्र		
	विवरण	इजाजतपत्र दस्तुर (रुपैया)	नविकरण दस्तुर (रुपैया)
१.	हातहतियारको	२५,०००१	१५,०००१
२.	खरखजनाको	२०,०००१	१५,०००१
३.	हातहतियार खरखजना दुवैको	३५,०००१	२०,०००१
१८	नाता प्रमाणित	रु. १०१- को टिकट	कागजात पुगेकै दिन
१९	अन्य मुद्दा	रु. १०१- को टिकट	यथाशीघ्र
२०	विष्फोटक पदार्थ ईजाजत पत्र	रु. १०१- को टिकट	यथाशीघ्र
२१	राष्ट्रिय परिचय पत्र लागि विवरण दर्ता	निःशुल्क	तत्कालै

७. निर्णय प्रक्रिया र अधिकार

- यस कार्यालयबाट हुने प्रशासनिक निर्णयहरू प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट वा निजबाट अधिकार प्रत्यायोजन भएअनुसार सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट वा प्रशासकीय अधिकृतबाट हुने व्यवस्था रहेको छ।
- मुद्दा सुन्ने अधिकार प्रमुख जिल्ला अधिकारीमा निहित रहन्छ।

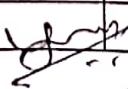
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- बुँदा नं. ७ मा उल्लेख भए अनुसारको प्रशासनिक निर्णय उपर उजुरी सुन्ने कार्य कानूनमा तोकिएको भए सोही अनुसार र नतोकिएको भए प्रमुख जिल्ला अधिकारीद्वारा गरिन्छ।

९. २०७८ श्रावण देखी आधिनसम्ममा सम्पादन भएका कामको विवरण

क. प्रशासन शाखा

क्र.सं.	कार्यकोविवरण	यस त्रैमासिकमा	जम्मा
१	संस्था दर्ता	१८	१८
२	संस्था नवीकरण	५२	५२
३	नाबालक परिचयपत्र	८४	८४
४	उजुरी तथा गुनासो	३	३
५	पत्रपत्रिका दर्ता	०	०
६	छापाखानादर्ता	०	०


 प्रसाद कोइराला
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी



७	हातहतियार दर्ता	०	०
८	हातहतियार नवीकरण	३७	३७
९	हातहतियार नामसारी	११	११
१०	भू.पु.सैनिक पेन्सन (सिफारिस)	४२	४२
११	ड्रोन उडान सहमति	०	०

ख. नागरिकता

क्र.सं.	कार्यकोविवरण	यस त्रैमासिकमा	जम्मा
१	वंशजको आधारमा नयाँ नागरिकता	३४३३	३४३३
२	नागरिकता प्रतिलिपि	१८४९	१८४९
३	वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता	१	१
४	जन्मसिद्ध नागरिकता	०	०

ग. राहदानी शाखा

क्र.सं.	कार्यकोविवरण	यस त्रैमासिकमा	जम्मा
१	राहदानी फाराम संकलन	२१६३	२१६३
२	द्रुत राहदानी सिफारिस	९७३	९७३
३	वितरण हुन बाँकी राहदानी	९००	९००

घ. मुद्दा शाखा

क्र.सं.	कार्यकोविवरण	यस त्रैमासिकमा	जम्मा
१	अभद्र व्यवहार/जुवा मुद्दा	११	११
२	कालो बजारी सम्बन्धी मुद्दा	०	०
३	सवारी ज्यान क्षतिपूर्ति	३	३
गत आ.व.को जिम्मेवारी सरी आएको संख्या		२१३	२१३
यस आ.व.मा फछ्यौट भएको संख्या		१०	१०
फैसला हुन बाँकी मुद्दाको संख्या		२१७	२१७

अन्य

सि.नं.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिणाम, पटक वा संख्या	
		यस त्रैमासिकमा	जम्मा
१.	राष्ट्रिय परिचय पत्रको विवरण संकलन	२५१३	२५१३
२.	सुरक्षित वैदेशिक रोजगार परामर्श केन्द्रबाट रोजगार परामर्श	१३८७	१३८७
३.	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक	०	०
४.	कोभिड-१९ संकट व्यवस्थापन केन्द्रको बैठक	७ पटक	७ पटक
५.	सूचना अधिकारीहरूको नियमित बैठक	१ पटक	१ पटक
६.	कार्यालय प्रमुखहरूको नियमित बैठक	२ पटक	२ पटक
७.	जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक	१२ पटक	१२ पटक
८.	जिल्ला र ईलाका प्रहरी कार्यालय निरीक्षण	१ पटक	१ पटक

धर प्रसाद कोइराला
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

९.	बजार अनुगमन	१५२ ओटा	१५२ ओटा
१०.	विकास आयोजना निरीक्षण	०	०
११.	कार्यालय निरीक्षण	०	०
१२.	अन्य विविध बैठक	४ पटक	४ पटक
१३.	स्थानीय तहसँग समन्वय बैठक	०	०
१४.	हेलिकप्टर उद्धार	४	४
१५.	राहत वितरण (रु १५,०००/- को दरले)	८ जना	

१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको विवरण

क) कार्यालय प्रमुख:

नाम, थर: श्री कृष्णप्रसाद लम्साल

पद: प्रमुख जिल्ला अधिकारी

मोबाइल नं.: ९८५९२४७७७७

ख) सूचना अधिकारीको,

नाम, थर: श्री ध्रुव प्रसाद कोइराला,

पद: सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

मोबाइल नं.: ९८५९९९६९३९

११. ऐन, नियम, निर्देशिकाको सूची

- नेपालको संविधानको नागरिकता सम्बन्धित धाराहरु,
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६,
- आवश्यक वस्तु संरक्षण ऐन, २०१२,
- आवश्यक सेवा सञ्चालन ऐन, २०१४,
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५,
- कालोबजार तथा केही अन्य सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन, २०३२, द द
- घरेलु हिंसा (कसुर र सजाय) ऐन, २०६६,
- चलचित्र (निर्माण, प्रदर्शन तथा वितरण) ऐन, २०२६,
- छापाखाना तथा प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०४८, नियमावली, २०४९,
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४,
- जातीय तथा अन्य सामाजिक छुवाछुत तथा भेदभाव (कसुर र सजाय) ऐन, २०६८,
- ज्येष्ठ नागरिकसम्बन्धी ऐन, २०६३,
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३, नियमावली, २०६३,
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६३,
- प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०१३,


 ध्रुव प्रसाद कोइराला
 सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- बालश्रम (निषेध र नियमित गर्ने) ऐन, २०५६,
- मुलुकी फौजदारी अपराध संहिता, २०७४,
- मुलुकी फौजदारी कार्यविधि संहिता, २०७४,
- फौजदारी कसुर (सजाय निर्धारण तथा कार्यान्वयन) ऐन, २०७४,
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग ऐन, २०५३,
- राहदानी ऐन, २०७६, नियमावली, २०७७,
- लागू औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३,
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६,
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४, नियमावली, २०७६,
- विष्फोटक पदार्थ ऐन, २०१८,
- संक्रामक रोग ऐन, २०२०,
- सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९,
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४,
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४, नियमावली, २०६५,
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४,
- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८,
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४,
- हातहतियार खरखजाना ऐन, २०१९, नियमावली, २०२८,
- उमेर, नाम र जात सच्याउने नियमहरू, २०१७,
- गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना, २०७४, आदी।

१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

पूँजीगततर्फ कूल खर्चको विवरण (२०७८ श्रावणदेखि आश्विन मसान्तसम्म)

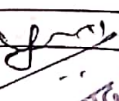
(रु हजारमा)

क्र.सं.	खर्च/वित्तीय सं.नं.	खर्च/वित्तीय शिर्षक	अन्तिम बजेट	खर्च रकम
१	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	१७५	१५०
२	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	२००	०
३	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१००	०
४	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	५००	०
		जम्मा	९७५	१५०

चालु तर्फ कूल खर्चको विवरण (२०७८ श्रावण देखि आश्विन मसान्तसम्म)

(रु हजारमा)

खर्च/वित्तीय सं.नं.	खर्च/वित्तीय शिर्षक	अन्तिम बजेट	खर्च रकम
२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	९०३८	२४५१
२११३२	महंगी	४५६	७६


 गृह प्रशासन कार्यालय
 सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

२११३९	अन्य भत्ता	५०	५
२११२१	पोशाक	१९०	०
२१२१२	योगदानमा आधारित निवृत्तिभरण तथा उपदान कोष खर्च	१५	०
२१२१३	योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	८६	१५
२२१११	पानी तथा बिजुली	३४८	५०
२२११२	सञ्चार महसुल	२७०	१९
२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	३५०	०
२२२१२	इन्धन कार्यालय प्रयोजन	५१८	१४२
२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार	१२६	६
२२२१४	बीमा तथा नवीकरण	५०	०
२२२२१	मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	९०	०
२२३१५	पत्रपत्रिका छुपाई सूचना प्रकाशन	९०	०
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सम्बन्धी खर्च	५७६	२८१
२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	३०४२	९४९
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१२४	०
२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	२३४	०
२२६११	अनुगमन मूल्याङ्कन खर्च	३९१	११४
२२६१२	भ्रमण खर्च	१२७	१४
२२७११	विविध खर्च	२२५	६८
२७१११	सामाजिक सुरक्षा	२२	०
२११३४	कर्मचारी बैठक भत्ता	३२	०
२२१३४	इन्धन अन्य प्रयोजन	५०	४
	जम्मा	१६५००	४१९४


ख) व उ शी : राष्ट्रियपरिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभाग (३१४०१०११३)

(रु हजारमा)

क्र.सं.	खर्च/वित्तीय सं.नं.	खर्च/वित्तीय शिर्षक	अन्तिम बजेट	खर्च रकम
१	२२२२१	मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	४३	०
२	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१४०	०
३	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	१०१५	२८४
४	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	५५८३	३
५	२२६११	अनुगमन मूल्याङ्कन	१५२	०
६	२२७११	विविध खर्च	११०	०
		जम्मा	७०४३	२८७

शिर्षकगत राजस्व संकलन विवरण आ.व. २०७८/०७९ पहिलो चौमासिक

सि नं.	राजस्व शिर्षक	जम्मा
१.	१४२२७ - राहदानी शुल्क	११३४४१००
२.	१४२२९- अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१२२७००
३	१४३११- न्यायिक दण्ड जरिवाना जफत	५०००
४	१४२२४- परीक्षा शुल्क	०


धुव प्रसाद कोइराला
 सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

५	११६२२- हातहतियारको इजाजत दस्तुर	०
६	११६११- अन्य कर	६७००
७	१४३१२- प्रशानिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२७५५५
८	१५१११- बेरुजु	७२१९५९.७७
९	१४२५१- कम्पनी रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२०००
	जम्मा	१२२३००१४.७७

१३. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण कुनै आयोजना सञ्चालन नभएको।

१४. कार्यालयको सूचना प्राप्त गर्न सकिने माध्यमको ठेगाना

URL: daodhading.moha.gov.np

Email: daodhading@moha.gov.np

नागरिकता प्रमाणपत्र अभिलेख व्यवस्थापनको लागि Email: daodhading123@gmail.com

Facebook: <https://www.facebook.com/dhadingdao> (हेल्लो जिल्ला प्रशासन कार्यालय धादिङ)

फोन नं : ०१०-५२०१३३, ५२०१२१

फ्याक्स नं.- ०१०-५२०२७७

१५. कार्यालयले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौतासम्बन्धी विवरण केही नभएको।

१६. कार्यालयले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरण

शान्ति सुरक्षा र अमनचयन

- जिल्लामा शान्ति सुरक्षाको विध्वसनीय र भरपर्दो सुरक्षा व्यवस्था मिलाई नागरिकको शान्ति सुरक्षा र अमनचयनको व्यवस्था पूर्ण रुपमा मिलाइएको।
- राजमार्गलाई निर्बाध रुपमा सञ्चालन हुने व्यवस्था मिलाइएको।
- गुण्डागर्दी, संगठित अपराध, जबरजस्ती असुली, महिला हिंसा लगायतका अपराधलाई नियन्त्रण गरिएको।
- अवैध हातहतियारको प्रयोग तथा ओसारपसार नियन्त्रण गरिएको।
- चाडपर्व सुरक्षा योजना - २०७८ बनाई सो को कार्यान्वयन गरिएको।
- दशैं तिहार तथा छठ पर्वहरुलाई लक्षित गरी बजार अनुगमन गरिएको।

सेवा प्रवाह

- कार्यालय परिसरमा स्थापना गरिएको नागरिक सहायता कक्ष मार्फत सेवा उपलब्ध भईरहेको।


 प्रसाद कोइराला
 जिल्ला अधिकारी



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

- सेवाग्राहीले सहजताको लागि सेवा लिनै लाग्ने भएकाले गुनासो सुन्ने अधिकारी तथा सूचना अधिकारी र सेवा लिन सम्पर्क गर्ने कोठा जस्ता जानकारी भएका विवरणहरू कार्यालय परिसरमा सेवाग्राहीले देख्ने स्थानमा राखिएको।
- कार्यालयको काम कारबाहीलाई पारदर्शी बनाउन कार्यालयको फेसबुक पेज, वेबसाइट, इमेल जस्ता विद्युतीय माध्यमहरूबाट कार्यालयको गतिविधिहरू नियमित अद्यावधिक गर्ने गरिएको।
- व्यक्तिगत सिफारिसहरूलाई कानून सम्मत बनाउन सम्बन्धित वडाको सिफारिस पश्चात मात्र सिफारिस प्रमाणित गर्ने गरिएको।

कार्यालय व्यवस्थापन

- नियमित स्टाफ बैठक गरी गुनासोको सामूहिक समाधान गरिएको।
- कार्यालय परिसरमा सेवाग्राहीका लागि स्वच्छ र सफा खानेपानीको व्यवस्था मिलाइएको।
- सूचना बोर्ड व्यवस्थित गरिएको र सूचनाहरू टाँस गर्ने व्यवस्था मिलाइएको।
- सेवाग्राहीका लागि अपाङ्गमैत्री तथा महिला र पुरुषको लागि अलग-अलग शौचालयको व्यवस्था मिलाइएको।

जग्गा प्राप्ति

- आयोजनाहरूको मुआब्जा तथा क्षतिपूर्ति निर्धारण गर्ने कार्यलाई नियमित बनाइएको।

सूचनाको हक

- प्रत्येक नागरिकलाई आफ्नो वा सार्वजनिक सरोकारको कुनै पनि विषयको सूचना माग्ने र पाउने हक सुनिश्चित गरिएको।
- सूचनाको हक प्रवर्द्धन गर्न सबै कार्यालयहरूमा सूचना अधिकारी तोक्ने व्यवस्था मिलाइएको।

१७. कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको

समयावधि

वर्गीकरण नभएको।

१८. कार्यालयमा परेका सूचना मागसम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय

नभएको।

१९. कार्यालयका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सोको विवरण

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, धादिङको वेबसाइट र फेसबुक पेजमा।

श्री धुव प्रसाद कोइराला

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

तथा

सूचना अधिकारी

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, धादिङ

मिति: २०७८/०७/११

१०